



**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI
ASIGURAREA CALITĂȚII DIN
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL
BĂTRÂN”**

CONSTANȚA
2022

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1 *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* (CEAC) a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (ANMB) este organizată, funcționează și își execută atribuțiile în conformitate cu:

- *Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006* pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației*, cu completările și modificările ulterioare;
- *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu completările și modificările ulterioare;
- *Carta universitară* a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

Art. 2 CEAC este un organism consultativ care are rolul de a formula puncte de vedere, de a elabora strategii, regulamente și propuneri concrete de măsuri punctuale privind procesul de evaluare și asigurare a calității.

Capitolul II

Misiune și obiective

Art. 3 Misiunea CEAC este de a analiza și coordona activitatea de asigurare a calității precum și de a promova și consolida cultura calității în ANMB.

Art. 4 CEAC urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica ANMB și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

Capitolul III

Organizarea și funcționare

Art. 5 (1) Structura organizatorică a CEAC are în componență 6 membri, astfel:

- un coordonator desemnat de către Rector;
- 2 reprezentanți fără funcții de conducere ai corpului profesoral, câte unul de la fiecare facultate, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, conform art. 219 alin. 1, lit.a) din Legea 1/2011, aleși prin vot secret de senatul universitar.

- 2 reprezentanți ai studenților desemnați de *Asociația studenților din Academia Navală* (ASAN);

- un reprezentant al angajatorilor propus de coordonator.

(2) Conducerea operativă a CEAC este asigurată de către coordonator;

(3) Secretariatul CEAC este asigurat de către un membru CEAC nominalizat de coordonator.

Art. 6 Componența și conducerea CEAC sunt validate de Senatul ANMB. Durata și perioada mandatului coincid cu cele mandatului rectorului.

Art. 7 (1) CEAC se întrunește, de regulă, trimestrial. Rectorul sau coordonatorul poate convoca CEAC ori de câte ori sunt de rezolvat probleme specifice.

(2) Ședințele CEAC sunt conduse de către coordonator, sau în absența sa, de un membru desemnat de coordonator.

Art. 8 Hotărârile în cadrul CEAC se iau pe baza votului deschis cu majoritate simplă cu condiția ca cel puțin 2/3 din membri să fie prezenți.

Art. 9 La ședințele CEAC pot participa, în calitate de invitat fără drept de vot, membri ai *Comisiilor de evaluare a programelor de studii (CEPS)*, reprezentanți ai CA, Consiliului științific sau alți reprezentanți ai beneficiarilor sau ai mediului socio-economic. Șeful SME și membrii biroului învățământ și managementul calității au statut de invitat permanent, fără drept de vot.

Art.10 Revocarea membrilor CEAC se face prin decizie a Rectorului, la propunerea coordonatorului, pentru motive bine întemeiate. Ocuparea locului vacant urmează procedura din prezentul regulament. La încetarea contractului de muncă, pierderea calității de reprezentant al studenților/angajatorilor membrii CEAC sunt revocați de drept.

Capitolul IV **Responsabilitățile CEAC**

Art. 11 Atribuțiile CEAC:

- a) asigură armonizarea politicii calității cu strategia universitară;
- b) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea ANMB astfel încât să se respecte criteriile stabilite pe domenii;
- c) urmărește aplicarea concluziilor rezultate în urma evaluărilor și prezintă sinteze periodice senatului universitar;
- d) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în ANMB. Raportul este adus la cunoștința întregului efectiv prin afișare sau publicare.
- f) stabilește obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în ANMB;
- g) dezvoltă o cultură a calității în ANMB, atât la nivelul personalului didactic și administrativ cât și al studenților și stabilește unele măsuri pentru consolidarea acesteia;
- h) propune evaluări interne sau externe și afișează rezultatele acestora;
- i) asigură feedback-ul din partea studenților;
- j) asigură feedback-ul din partea angajatorilor;
- k) stabilește reperle calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și străinătate (benchmarking);
- g) formulează propuneri de îmbunătățire a calității.

Art. 12 Atribuțiile coordonatorului CEAC:

- a) conduce operativ CEAC;
- b) informează periodic Consiliul de administrație despre activitatea CEAC;
- c) informează oportun membrii CEAC asupra deciziilor managementului universitar referitoare la calitate;
- d) prezintă un raport sinteză la sfârșitul mandatului în fața Senatului universitar;
- e) conduce și își asumă răspunderea privind proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea Managementului Calității în ANMB;
- f) asumă răspunderea în fața comandantului (rectorului) de activitatea CEAC.

Art. 13 Atribuțiile membrilor CEAC sunt stabilite ce dătre coordonator.

Art. 14 CEAC colaborează cu CA la elaborarea *Planului strategic* și a *Planurilor operaționale* anuale și la întocmirea *Rapoartelor de evaluare internă* anuale.

Art. 15 CEAC colaborează cu *Secția Management Educațional (SME)* în vederea implementării, planificării și organizării SMC, la nivelul structurilor din ANMB.

Art. 16 CEAC, la propunerea șefului SME, desemnează Corpul de Auditori Interni (CAI) care constituie un grup de persoane provenite din structurile ANMB care posedă cunoștințe adecvate domeniului de asigurare a calității.

Art. 17 Rapoartele CEAC se publică în buletinul informativ universitar al ANMB și pe pagina web a instituției.

Art. 18 CEAC prin intermediul *Biroului învățământ și managementul calității* gestionează documentele SMC.

Capitolul V

Domeniile și criteriile de evaluare și asigurarea a calității

Art. 19 Domeniile și criteriile de evaluare și asigurarea a calității de către comisia CEAC sunt:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă, din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
- c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii.

B. Eficacitatea educațională, care consta în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) angajabilitate;
- d) activitatea financiară a organizației;
- e) absorbția absolvenților în mediul militar și civil.

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării inclusiv de către studenți;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii;
- i) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 20 Modificarea prezentului regulament este de competența Senatului ANMB, prin vot deschis cu majoritate simplă.

Art. 21 Dizolvarea CEAC se poate face prin hotărâre a Senatului universitar la propunerea Consiliului de administrație.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar nr.770 din data de 26.07.2022.

Începând cu data de 26.07.2022 își încetează valabilitatea vechiul regulament aprobat în ședința 702 din 24.10.2019.

**COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**

Comandor

Conf.univ.dr.ing.

Alecu TOMA

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR

Prof.univ.dr.ing.

Beazit ALI